

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Ивановский государственный химико-технологический университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной организации
профсоюза студентов и аспирантов ИГХТУ

доц. О.Н. Захаров

«*ОЗ*» 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИГХТУ

проф. В.А. Шарнин

2014 г.



**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ**

Оглавление

	Стр.
I. Общие положения и определения	3
II. Характеристика системы оценивания и принципов расчета оценок	4
III. Контроль текущей работы студентов в рамках рейтинговой системы	4
IV. Определение и использование рейтинга студента	5
V. Организация текущего контроля при изучении Дисциплины	6
VI. Организация и проведение Экзаменов	7
VII. Апелляция	10
VIII. Академические задолженности и перевод на следующий курс	10
IX. Порядок организации пересдач	11
X. Условия продолжения обучения при наличии академических задолженностей	13
XI. Заключительные положения	13

I. Общие положения и определения

- 1.1. Настоящий Порядок об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов регламентирует организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Ивановский государственный химико-технологический университет» (ФГБОУ ВПО «ИГХТУ») (далее - Университет), в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами (в том числе индивидуальными) по образовательным программам высшего образования.
- 1.2. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий преподавателя со студентами, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы студентов.
- 1.3. Промежуточная аттестация студентов предназначена для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по конкретным дисциплинам и другим видам учебной работы (далее – Дисциплина).
- 1.4. Оценивание окончательных результатов обучения по Дисциплине служит для комплексной проверки результатов освоения Дисциплины по завершению ее изучения. Каждая Дисциплина завершается окончательной аттестацией.
- 1.5. Оценивание промежуточных результатов обучения по Дисциплине предназначено для определения результатов изучения студентом части Дисциплины и организуется по окончании периода обучения (семестра или модуля), если Дисциплина продолжается более одного периода. Дисциплина может не предусматривать оценивание промежуточных результатов обучения.
- 1.6. Для подведения итогов промежуточной аттестации по Дисциплине используются результаты текущего контроля и может проводиться аттестационное испытание в форме экзамена.
- 1.7. Допускается подведение итогов промежуточной аттестации по Дисциплине только на основании результатов текущего контроля без проведения аттестационного испытания в форме экзамена. Это решение находится в компетенции преподавателя, ответственного за реализацию Дисциплины. Для таких Дисциплин в учебном плане в качестве формы аттестационного испытания промежуточной аттестации указывается экзамен, как указание на факт подведения итогов промежуточной аттестации по Дисциплине в определенный период учебного года.
- 1.8. Содержание, процедуры¹ проведения текущего контроля, аттестационные испытания промежуточной аттестации по Дисциплине, методика определения итогов промежуточной аттестации по Дисциплине определяются утвержденной программой Дисциплины и одинаковы для всех студентов, проходящих промежуточную аттестацию или текущий контроль.
- 1.9. Преподаватель информирует студентов о содержании и процедурах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по Дисциплине на первом занятии по данной Дисциплине, а также информирует о содержании и процедурах проведения экзамена² повторно на последнем занятии перед проведением экзамена по Дисциплине.

¹ Процедура проведения включает в себя: форма контроля (экзамен, формы текущего контроля), письменный или устный вид, применение дистанционных технологий или технических средств со стороны преподавателя или студента, возможность использования дополнительных материалов при проведении оценивания.

² Если аттестационное испытание в форме экзамена предусмотрено в программе учебной дисциплины.

I. Характеристика системы оценивания и принципов расчета оценок

3.1. В Университете принята стобалльная система оценивания результатов промежуточной аттестации по Дисциплине.

3.2. Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов введена в ИГХТУ на всех курсах с целью стимулирования активной текущей работы, обеспечения четкого оперативного контроля за ходом учебного процесса и повышения объективности оценки знаний.

3.3. Рейтинговая система основывается на интегральной оценке результатов всех видов учебной деятельности студента за весь период обучения и учитывает результаты:

- изучения всех дисциплин учебного плана;
- прохождения всех видов практик;
- итогового государственного экзамена;
- выполнения и защиты курсовых и выпускных квалификационных проектов и работ.

3.4. С целью установления соответствия с общеупотребимой в высшем образовании Российской Федерации пятибалльной системой оценивания в Университете принята следующая шкала соответствия качественной и числовой оценок:

ОТЛИЧНО	- от 85 до 100 баллов (по 100-бальной шкале);
ХОРОШО	- от 70 до 84 баллов (по 100-бальной шкале);
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	- от 52 до 69 баллов (по 100-бальной шкале);
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	- 51 балл и менее (по 100-бальной шкале).

3.5. Рейтинговая система включает три основных раздела:

- Контроль текущей работы студентов.
- Формирование итоговой оценки по предмету.
- Определение и использование рейтинга студента.

II. Контроль текущей работы студентов в рамках рейтинговой системы

3.6. Результирующие оценки по Дисциплинам, полученные только на основании результатов текущего контроля, или на основании текущего контроля и результатов экзаменов, равноправно учитываются при расчете рейтинга студентов, а также при проведении в отношении студентов конкурсных процедур, которые требуют сравнения успеваемости.

3.7. При оценивании знаний студентов по отдельным элементам текущего контроля по решению преподавателя может применяться любая система оценок.

3.8. Вклад текущей работы в итоговую оценку по каждой учебной Дисциплине должен составлять не менее 50% (50 баллов из 100 возможных) и включает итоги:

- выполнения лабораторных практикумов;
- практических (семинарских) занятий;
- самостоятельной работы студентов (выполнение домашних заданий, написание рефератов, выполнение курсовых работ, не предусмотренных учебным планом и т.д.

3.9. Для Дисциплин, по которым имеются только практические или лабораторно-практические занятия (физическая культура, инженерная графика, иностранный язык и т.д.) текущая работа студентов оценивается в 100 баллов.

- 3.10. Весомость отдельных видов текущей работы устанавливается кафедрой с учетом специфики предмета и принятые нормативы должны неукоснительно соблюдаться всеми преподавателями кафедры.
- 3.11. Курсовые работы и проекты, включенные в рабочий учебный план, оцениваются отдельно по 100-балльной шкале. Отдельно оцениваются по 100-балльной шкале все виды практик и выполнение квалификационных работ.
- 3.12. Периодичность и сроки текущего контроля установлены учебно-методическим управлением по согласованию с проректором по учебной работе и деканами.
- 3.13. Каждая кафедра самостоятельно определяет максимальное количество баллов, которое студент может набрать за текущую работу за каждый контрольный период семестра. Это число баллов указывается в ведомости текущего контроля.
- 3.14. По решению кафедры баллы за отдельные виды текущей работы могут снижаться на 10 – 40% при нарушении сроков контроля (несвоевременная сдача заданий, неявка на контрольные мероприятия без уважительных причин). При пропуске лекционных занятий баллы за текущую работу не снижаются.
- 3.15. В конце учебного семестра итоги текущей успеваемости проставляются на конец зачетной недели в виде суммы баллов за семестр.
- 3.16. Студенты допускаются к сессии только в том случае, если по каждой дисциплине учебного плана в течение семестра получено не менее 26 баллов. При меньшем количестве баллов студент к экзаменам не допускается и может быть отчислен из университета за академическую неуспеваемость.
- 3.17. По Дисциплинам, имеющим в данном семестре только зачет, последний принимается в течение зачетной недели, а зачетные баллы рассматривается в качестве итоговых. Это касается только Дисциплин, имеющих лекционный курс.
- 3.18. Если по Дисциплине имеется и зачет, и экзамен в одном семестре, то итоговым является экзаменационный балл. При наличии у студента не менее 26 баллов по текущей работе и выполнении всей программы практических или лабораторных занятий зачет проставляется автоматически.
- 3.19. В случае если Дисциплина предусматривает обязательное проведение экзамена, преподаватель вправе освободить от сдачи экзамена студентов, особо отличившихся при изучении данной Дисциплины и набравших накопленную оценку по Дисциплине выше 85 баллов, с выставлением им оценки «отлично» (85-100 баллов) (с учетом мнения преподавателя, ведущего текущие занятия). Преподаватель объявляет список таких студентов не позднее, чем за два дня до экзамена.
- 3.20. Экзаменатор имеет право поставить студенту поощрительный балл (до 5 единиц) при отличном ответе на экзамене и таким образом повысить итоговый балл по Дисциплине.
- 3.21. По решению кафедры итоговый опрос может проводиться поэтапно по мере завершения изучения материала отдельных модулей (промежуточные или накопительные экзамены).
- 3.22. Все задолженности по итогам текущего учебного года должны быть ликвидированы до начала нового календарного года.

III. Определение и использование рейтинга студента

- 4.1. Рейтинг студента по той или иной учебной Дисциплине это общий итоговый балл *Бобц*, по величине которого и производится ранжирование студентов.
- 4.2. Для определения рейтинга студента за семестр, учебный год, весь период обучения используется понятие зачетных единиц, что позволяет учесть весомость тех или иных учебных дисциплин.
- 4.3. Максимальное число зачетных единиц по каждой Дисциплине берется из рабочих учебных планов соответствующих направлений подготовки.

- 4.4. Число зачетных единиц по курсовым проектам и работам определяется в соответствии с их трудоемкостью, указанной в учебном плане. Зачетные единицы по практикам и дипломному проектированию берутся из рабочих учебных планов.
- 4.5. Число зачетных единиц, набранных студентом по каждой дисциплине за семестр определяется по формуле:

$$Z_c = \frac{Бобц}{100} Z_{max}$$

где Z_c – число зачетных единиц по дисциплине за семестр.

Z_{max} – максимальное число зачетных единиц по дисциплине в семестре.

$Бобц$ – общий итоговый балл студента по дисциплине за семестр.

- 4.6. Число зачетных единиц, набранных студентом за семестр, определяется как сумма зачетных единиц по всем Дисциплинам, изучаемым в данном семестре. Аналогичным образом определяется число зачетных единиц за учебный год и за весь период обучения.
- 4.7. Если Дисциплина изучается в течение нескольких семестров, учитывается число зачетных единиц в данном семестре.
- 4.8. По окончании каждого семестра определяется рейтинг студента как процент набранных студентом зачетных единиц от максимально возможного числа зачетных единиц:

$$R_c = 100 Z_c / Z_{max}$$

- 4.9. Аналогично вычисляется рейтинг студента за учебный год, рейтинг по окончании каждого курса и рейтинг за весь период обучения.
- 4.10. Данные по рейтингу студентов доводятся деканатами до студентов и кафедр в конце каждого семестра и учитываются при назначении стипендии и надбавок к ней.
- 4.11. При рейтинге 85 и более (не менее 75% отличных оценок при отсутствии удовлетворительных оценок) выдается диплом с отличием.

IV. Организация текущего контроля при изучении Дисциплины

- 5.1. Мероприятия текущего контроля организует преподаватель, ответственный за реализацию Дисциплины.
- 5.2. Мероприятия текущего контроля могут проводиться:
- во время контактной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя,
 - в часы самостоятельной работы студентов без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем или учебным ассистентом,
 - с использованием инструментов информационной образовательной среды, дистанционно, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы студентов, в том числе и с автоматической оценкой результатов.
- 5.3. Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля, по решению преподавателя, ответственного за реализацию Дисциплины.
- 5.4. Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания, правила округления указываются в программе Дисциплины.
- 5.5. Программа Дисциплины должна быть доступна студентам не позднее даты начала обучения Дисциплине.

- 5.6. Формы текущего контроля, для проведения которых требуется значительное количество контактных часов или часов самостоятельной работы студента (не менее 2 академических часов), отражаются в учебном плане в строке, соответствующей данной Дисциплине.
- 5.7. Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с программой Дисциплины.
- 5.8. Преподаватель имеет право незначительно корректировать количество и процедуры организации отдельных форм текущего контроля. В этом случае он должен информировать студентов об изменениях не позднее, чем за сутки до начала проведения мероприятия текущего контроля, в отношении которого произошли изменения.
- 5.9. Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем, или автоматически, при использовании тестовых инструментов информационной образовательной среды.
- 5.10. Преподаватели должны информировать студентов о результатах текущего контроля не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля.
- 5.11. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные.
- 5.12. Преподаватель фиксирует оценки текущего контроля в рабочей ведомости преподавателя.
- 5.13. Преподаватель организует во время присутственных часов индивидуальные или групповые консультации для студентов, которые хотят получить дополнительную информацию о результатах текущего контроля.
- 5.14. Накопленная оценка и результаты по отдельным элементам текущего контроля не могут быть аннулированы преподавателем.
- 5.15. Программа Дисциплины может предусматривать процедуру пересдачи отдельных элементов текущего контроля. Решение этого вопроса находится в компетенции преподавателя, ответственного за реализацию Дисциплины.
- 5.16. Преподаватель на последнем занятии или на консультации перед экзаменационной неделей (далее - сессия) объявляет студентам их накопленные оценки по Дисциплине.

V. Организация и проведение Экзаменов

- 6.1. Экзамены организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в Университете порядком.
- 6.2. Расписание сессии с указанием времени и места проведения каждого экзамена, утверждается проректором по учебной работе при согласовании с деканами факультетов.
- 6.3. Расписание сессии не менее чем за неделю до ее начала доводится до сведения преподавателей и студентов учебным отделом путем размещения расписания на информационных стендах образовательной программы и на интернет-странице (сайте) Университета.
- 6.4. Свободные дни на подготовку к экзаменам, как правило, не выделяются.
- 6.5. При модульной организации обучения консультации преподавателей в период сессии не проводятся.
- 6.6. Расписание сессии составляется так, чтобы у каждого студента в один день было организовано не более одного экзамена.
- 6.7. Экзамены проводятся преимущественно в письменном виде.

- 6.8. Допускается проведение письменных работ, на оценивание которых требуется значительное время³, до начала сессии. Не более чем через 5 рабочих дней после проведения письменного экзамена в расписании сессии предусматривается время показа работ и проставления оценок. Допускается проведение в один день показа работ и экзамена по другой Дисциплине.
- 6.9. Ответственным за проведение экзамена назначается лектор, читающий эту Дисциплину. В случае болезни лектора – не менее чем за день до проведения экзамена, заведующий кафедрой должен письменно (или по электронным каналам передачи информации) сообщить в учебный отдел фамилию преподавателя, назначенного ответственным за проведение экзамена.
- 6.10. Решение о недопуске к экзамену в случае нарушения студентом условий договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) может принять декан факультета⁴ в соответствии с локальными нормативными актами Университета и/или договором об оказании платных образовательных услуг, издав соответствующий приказ.
- 6.11. Перед проведением экзамена, преподаватель должен получить в деканате ведомость промежуточной аттестации (далее - ведомость), содержащую наименование дисциплины, информацию о количестве часов, зачетных единиц, список студентов, допущенных к промежуточной аттестации по Дисциплине, номер ведомости.
- 6.12. Не допускается проведение экзамена без ведомости.
- 6.13. Перед началом экзамена преподаватель обязан убедиться в наличии фамилий всех студентов, приступающих к сдаче экзамена, в списке ведомости. Не допускается принятие экзамена у студента, фамилия которого отсутствует в списке ведомости. В этом случае оценка студента, фамилия которого отсутствует в списке ведомости, за экзамен аннулируется по решению декана факультета с момента обнаружения нарушения.
- 6.14. Студенты обязаны сдать письменную работу независимо от степени ее выполнения преподавателю, принимающему экзамен, непосредственно после его окончания. Если студент не сдал письменную работу, в ведомости ему выставляется оценка «0» в колонку промежуточного контроля «Оценка за экзамен».
- 6.15. Продолжительность письменного экзамена не может превышать четыре академических часа и должна быть объявлена студентам до его начала. Временем начала письменного экзамена является момент окончания раздачи заданий. Письменный экзамен не может начинаться ранее 8.00 часов и заканчиваться позднее 20.00 часа.
- 6.16. Продолжительность устного экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Устный экзамен не может начинаться ранее 8.00 часов и заканчиваться позднее 20.00 часа. Временем начала устного экзамена является момент получения студентом экзаменационного билета (задания). Временем окончания устного экзамена является момент объявления оценки преподавателем.
- 6.17. Во время проведения экзамена студенты, по решению преподавателя, могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и содержится в программе Дисциплины. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов и т.п. являются основанием для

³ К таким работам могут относиться: объемные работы творческого характера; работы, в которых участвуют более 50 студентов и т.д.

⁴ Здесь и далее, декан факультета – декан факультета, на котором реализуется образовательная программа.

удаления студента из аудитории и проставления в ведомость оценки «0» в колонку «Оценка за экзамен».

- 6.18. Студент обязан явиться на экзамен в указанное в расписании сессии время. В случае опоздания студента время, отведенное на экзамен, продлевается по усмотрению преподавателя.
- 6.19. Студент, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в нем, должен заявить об этом до получения задания или билета, что в ведомости фиксируется словом "неявка".
- 6.20. Если студент отказался от продолжения участия в экзамене, когда часть работы выполнена, эта часть работы оценивается в соответствии с установленными критериями.
- 6.21. Если студент отказался от продолжения участия в экзамене и не выполнил никакую часть работы, это фиксируется оценкой «0» в колонке ведомости «Оценка за экзамен», независимо от наличия медицинской справки как до, так и после отказа от продолжения участия в экзамене.
- 6.22. Уважительной причиной неявки студента на экзамен считаются болезнь, подтвержденная медицинской справкой, предъявленной в деканат в день, в который, в соответствии со справкой, ему указано приступить к занятиям; а также иные уважительные причины, подтвержденные документально. Решение о признании причины уважительной принимает декан факультета. К уважительным причинам не относится отсутствие студента на экзамене, вызванное обстоятельствами, связанными с работой студента (служебные командировки, рабочее время и т.п.).
- 6.23. Неявка студента на экзамен, за исключением случая, предусмотренного в п.6.22 настоящего Положения, отмечается в ведомости словом «неявка». Преподавателю запрещается делать запись «неявка» в ведомости по просьбе студента. Запись «неявка» заносится в любую колонку ведомости.
- 6.24. Оценки по результатам письменного и (или) устного экзамена выставляются в ведомость в день его проведения.
- 6.25. Преподаватель, принимающий экзамен, по окончании ответа студента или после проверки письменной экзаменационной работы, определяет оценку за экзамен и рассчитывает результирующую оценку по Дисциплине (либо ее части), учитывающую накопленную оценку и оценку за экзамен.
- 6.26. Накопленная оценка, оценка за экзамен и результирующая оценки выставляются в ведомость.
- 6.27. Результирующая оценка выставляется в ведомость в виде числовой записи по 100-балльной шкале и в виде качественной текстовой записи по 5-балльной шкале (например «Отлично», «Хорошо» и т.д.).
- 6.28. Нормативный срок сдачи в деканат заполненных ведомостей составляет один рабочий день после проведения экзамена.
- 6.29. Оценки за практику, научно-исследовательскую работу, курсовой проект (работу) выставляются в Ведомость промежуточной аттестации и сдаются в деканат не позднее окончания сессии в случае, если практика проводится в течение учебного года, и не позднее недели после окончания практики в случае, если практика проводится по завершении семестра.

VI. Апелляция

- 7.1. Студент имеет право на апелляцию результатов экзаменов.
- 7.2. Заявление на апелляцию подается студентом на имя декана факультета в течение трех рабочих дней с момента объявления оценки за экзамен.
- 7.3. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. К ним могут относиться:

- некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы Дисциплины, ошибки (в том числе, неоднозначность) в формулировках задач и тестовых заданий, допущенных составителями;
 - нарушение преподавателем установленной в Университете процедуры проведения экзамена;
 - нарушение методики выставления оценки за работу;
 - обстоятельства, мешающие преподавателю объективно оценить работу.
- 7.4. Неудовлетворенность студента полученной оценкой не может быть основанием для апелляции.
 - 7.5. Апелляция в течение трех рабочих дней рассматривается созданной для этого апелляционной комиссией, в состав которой входят преподаватель, принимавший экзамен или пересдачу экзамена, и не менее двух других преподавателей, один из которых назначается председателем комиссии.
 - 7.6. Состав апелляционной комиссии и дата ее проведения назначаются письменным распоряжением руководителя департамента, ответственного за данную дисциплину. В состав апелляционной комиссии могут включаться преподаватели других департаментов.
 - 7.7. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента.
 - 7.8. Время и место проведения заседания сообщается студенту любым доступным способом не менее чем за один день до заседания. Деканат несет ответственность за сообщение студенту данной информации, а также фиксирует точное время и способ передачи информации.
 - 7.9. При неявке студента на заседание апелляционной комиссии без документального подтверждения уважительности причины неявки, заявление может быть отклонено.
 - 7.10. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос студента по материалам работы и аттестуемой дисциплине не допускается. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии студент покидает заседание апелляционной комиссии.
 - 7.11. В результате апелляции оценка может быть изменена (повышена или понижена). Решение об итогах апелляции оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

VII. Академические задолженности и перевод на следующий курс

- I.1. Студент считается имеющим академическую задолженность, если он получил результирующую оценку ниже 26 баллов (по 100-балльной шкале) по итогам промежуточной и ниже 52 баллов – окончательной аттестации по Дисциплине, либо не явился на экзамен без уважительной причины.
- I.2. Студенты, закончившие учебный год без академической задолженности, переводятся в установленном в Университете порядке на следующий курс. Студенты последнего года обучения, успешно завершившие изучение всех дисциплин и выполнившие другие виды учебной работы без академической задолженности, допускаются к государственной итоговой аттестации в установленном в Университете порядке.
- I.3. Студенты, имеющие академические задолженности не более чем по двум разным Дисциплинам на момент окончания учебного года, допускаются к занятиям на следующем курсе с обязательством ликвидации академической задолженности в начале нового учебного года (в текущем календарном году) в соответствии с утвержденным графиком периодов пересдач. Студенты последнего года обучения, имеющие академические задолженности не более чем по двум разным Дисциплинам на момент окончания периода изучения дисциплин и выполнения других видов учебной работы, имеют право воспользоваться индивидуальным учебным планом с

повторным изучением Дисциплин, по которым имеются задолженности (далее - ИУП с повтором) без отчисления из Университета. В противном случае они отчисляются из Университета в установленном в Университете порядке.

- I.4. Студент, не сдававший экзамен по уважительной причине, не считается имеющим академическую задолженность. Он сдает его в сроки, установленные деканом факультета, в ближайший период пересдач.
- I.5. Для ликвидации академической задолженности организуются пересдачи.

VIII. Порядок организации пересдач

- I.6. Студенты, имеющие одновременно академические задолженности по трем или более разным Дисциплинам⁵, к пересдачам результатов промежуточной аттестации по Дисциплинам не допускаются и подлежат отчислению непосредственно после получения академической задолженности по третьей Дисциплине.
- I.7. Пересдача по одной и той же Дисциплине допускается не более двух раз.
- I.8. Первая пересдача проводится преподавателем, принимавшим экзамен. Прием первой пересдачи другим преподавателем может проводиться только по согласованию декана с заведующим кафедрой, на которой работает принимающий экзамен преподаватель.
- I.9. Процедура первой пересдачи должна полностью соответствовать процедуре сдачи экзамена. Пересдаче подлежит только оценка, полученная на экзамене. Ранее накопленная оценка не может изменяться.
- I.10. Вторая пересдача экзамена принимается комиссией в составе не менее трех человек.
- I.11. Дата второй пересдачи по Дисциплине, состав комиссии и ее председатель определяются письменным распоряжением деканата. В состав комиссии входит преподаватель, принимавший экзамен, и не менее двух других преподавателей, один из которых назначается председателем комиссии.
- I.12. При проведении второй пересдачи, комиссия, в порядке исключения, может не учитывать результаты текущего контроля и выставить результирующую оценку, определив результаты освоения Дисциплины студентом.
- I.13. Вторая пересдача экзамена проводится в присутствии не менее трех членов комиссии, включая ее председателя. Оценка выставляется по завершению заседания.
- I.14. Оценка за экзамен в рамках второй пересдачи выставляется по согласованию членов комиссии. При расхождении оценок решающей является оценка председателя комиссии.
- I.15. По результатам второй пересдачи оформляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии.
- I.16. Если программа Дисциплины не предусматривает проведение экзамена, и результирующая оценка определяется по итогам текущего контроля, то для студентов, имеющих академическую задолженность по такой Дисциплине, организуется только одна пересдача, которая принимается комиссией в соответствии с правилами проведения второй пересдачи. При этом накопленная оценка не учитывается комиссией.
- I.17. Для студентов, имеющих академическую задолженность по курсовой работе, организуется только одна пересдача, которая принимается комиссией.
- I.18. Расписание пересдач утверждает деканат.
- I.19. Начало периода пересдач не может быть назначено ранее окончания сессии.
- I.20. Пересдачи, в порядке исключения, могут назначаться в каникулярное время.

⁵ В это число не входят задолженности по Дисциплинам, которые студент изучает повторно, находясь на обучении по индивидуальному учебному плану специального типа в связи с повторным изучением Дисциплин/частей Дисциплин, по которым у студента имеются академические задолженности, если студент еще не сдавал экзамены по этим Дисциплинам в рассматриваемый период.

- I.21. Расписание пересдач включает как минимум две даты приема первых пересдач экзамена каждым преподавателем, по дисциплине которого имеются студенты с академическими задолженностями (с промежутком между ними не менее 3 календарных дней).
- I.22. Расписание пересдач включает одну дату приема второй пересдачи экзамена комиссией, наделенной полномочиями принимать вторую пересдачу экзамена, по каждой Дисциплине, по которой студенты имеют академические задолженности по итогам последней сессии (с промежутком между последней датой первой пересдачи и пересдачей комиссии не менее 3 календарных дней).
- I.23. Преподаватели и кафедры, реализующие дисциплины, по которым у студентов имеются академические задолженности по итогам последней сессии, сообщают и согласовывают с деканатами даты приема первых и вторых пересдач не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала периода пересдач.
- I.24. Расписание пересдач доводится до сведения студентов, имеющих академические задолженности по итогам последней сессии, не позднее, чем за три дня до даты назначения первой пересдачи. Для оповещения студентов о расписании пересдач могут использоваться электронные каналы передачи информации.
- I.25. По окончании периода пересдач студент, не успевший использовать установленное количество пересдач, считается студентом, не ликвидировавшим академические задолженности.
- I.26. Если студент, не явился ни на одну из пересдач по состоянию здоровья в период пересдач, и не представил заключение врачебной комиссии медицинской организации (далее - ВК) о необходимости предоставления ему академического отпуска по медицинским показаниям⁶, то решение о назначении ему дат для пересдач вне периода пересдач принимает декан факультета на основании мотивированного заявления студента.
- I.27. В исключительных случаях допускается пересдача экзамена до начала периода пересдач во время текущей сессии. Решение принимается деканом факультета по согласованию с преподавателем, проводившим экзамен. Заявление студента на имя декана с просьбой разрешить ему досрочную пересдачу в виде исключения должно в обязательном порядке содержать описание причин с приложением документов (при наличии), подтверждающих исключительность ситуации.
- I.28. Студент обязан самостоятельно узнавать о результатах промежуточной аттестации. Незнание результатов промежуточной аттестации не освобождает студента от ответственности и не может служить оправданием неявки на пересдачу или нарушения срока подачи заявления на апелляцию.
- I.29. Для студентов выпускных курсов по решению декана факультета допускается проведение пересдачи академических задолженностей до начала проведения государственной итоговой аттестации.

IX. Условия продолжения обучения при наличии академических задолженностей

⁶ В этом случае в отношении студента принимается решение о предоставлении ему академического отпуска в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455. Заключение ВК должно быть представлено студентом в учебный офис в течение 3-х рабочих дней с момента окончания периода пересдач.

- Студенту, имеющему академические задолженности не более чем по двум разным Дисциплинам после окончания периода пересдач и не обучающемуся по ИУП с повтором, предоставляется возможность обучения по ИУП с повтором.
- Студенту, имеющему академические задолженности не более чем по двум разным Дисциплинам после окончания периода пересдач, и обучающемуся по ИУП с повтором, предоставляется возможность включить в имеющийся ИУП с повтором дополнительные Дисциплины (части Дисциплин), по которым у него образовались академические задолженности, для повторного изучения.
- Студент, обучающийся на месте, финансируемом за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания, может использовать указанные в п.10.1 настоящего Порядка возможности при условии перехода на место по договору об образовании, заключаемому при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – место с оплатой стоимости обучения).
- Студент, согласившийся с предложенным ему ИУП с повтором, переводится на следующий курс (осенний период), или продолжает учиться на том же курсе (весенний период и осенний период), если годовой объем программы обучения на следующем курсе превышает 75 зачетных единиц.
- Студент, согласившийся с предложенным ему ИУП с повтором (осенний период), может не переводиться на следующий курс, если он решил освоить Дисциплины, изучаемые повторно, в течение учебного года, отдельно от других дисциплин рабочего учебного плана следующего года обучения. Это решение оформляется личным заявлением студента о предоставлении ему ИУП с повтором.
- Студент, отказавшийся от предложенного ему ИУП с повтором, отчисляется из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (далее – академическая неуспеваемость).
- Порядок предоставления возможности обучения и порядок обучения по ИУП с повтором регламентируется Порядком обучения студентов по индивидуальным учебным планам в Ивановском государственном химико-технологическом университете.
- В случае восстановления студента после отчисления за академическую неуспеваемость, ему предоставляется возможность обучения по ИУП с повтором, содержащему также Дисциплины, не прослушанные им ранее в связи с разницей учебных планов разных лет набора.

Х. Заключительные положения

- I.30. При проведении экзаменов и элементов текущего контроля, помимо профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), аспирантов и представителей учебно-вспомогательного персонала, помогающих в проведении экзамена преподавателям, могут присутствовать ректор, проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами. Другие лица могут присутствовать при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов только при наличии разрешения декана факультета.
- Нарушение настоящего Порядка со стороны профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала (далее - УВП) кафедр может быть обжаловано студентами в индивидуальном порядке путем обращения к декану факультета или проректору по учебной работе. Несоблюдение ППС или УВП настоящего Порядка рассматривается как нарушение установленного порядка проведения учебного процесса.

Утверждено решением Ученого совета ИГХТУ
Протокол № 8 б от «29» августа 2014г.